



PEMERINTAH KABUPATEN PULANG PISAU
PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH

Sekretariat : Kantor Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Pulang
Pisau Jalan : W.A.D. Duha Komplek Perkantoran Mantaren Rey IV Pulang Pisau

PENGUMUMAN

Nomor : 09/Pansel-JPT Sekda/IV/2021

TATA CARA PELAKSANAAN TES KOMPETENSI BIDANG/TEKNIS
SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PULANG PISAU TAHUN 2021

Bagi peserta Seleksi Terbuka JPT Pratama Sekretaris Daerah yang dinyatakan lulus Seleksi Administrasi dan telah mengikuti Tes Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural, selanjutnya mengikuti Tes Kompetensi Bidang/Teknis dan diwajibkan membuat makalah dengan tata cara penulisan sebagai berikut :

A. Susunan Kerangka Makalah

1. Cover
Cover/sampul makalah berwarna **biru** memuat judul makalah, nama dan NIP penulis, logo Kabupaten Pulang Pisau, yang menggunakan huruf kapital.
2. Kata Pengantar
3. Daftar Isi
4. Isi Makalah
5. Daftar bacaan

B. Isi Makalah

1. Pendahuluan
Penulis menjelaskan motivasinya mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Pulang Pisau
2. Pembahasan Tugas dan Fungsi Sekretaris Daerah
Penulis menjelaskan pemahamannya terhadap Peraturan Bupati Pulang Pisau Nomor 2 tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pulang Pisau, khususnya pada pasal 5 dan 6 tentang Sekretaris Daerah.
3. Isu Strategis dan Inovasi Calon Sekretaris Daerah
Penulis menjelaskan isu strategis tentang kebijakan dan pengorganisasian administratif dalam wilayah Kabupaten Pulang Pisau, termasuk pengembangan potensi daerah (sumber daya manusia dan sumber daya alam) yang terdapat di Kabupaten Pulang Pisau
4. Kesimpulan dan Saran

C. Format Cetak

1. Ukuran kertas A4
2. Huruf menggunakan font arial dengan ukuran 11 dan spasi 1,5
3. Margin halaman, sebelah kiri margin 4, sedangkan atas, kanan dan bawah margin 3
4. Jumlah halaman antara 7 sampai dengan 14 diluar cover/sampul, daftar isi, dan daftar pustaka
5. Halaman, diketik ditengah – bawah

D. Ketentuan Lain

1. Makalah dibuat sendiri dan mandiri oleh peserta seleksi;
2. Makalah dibuat dan dijilid sebanyak 6 (enam) rangkap, diserahkan beserta file/ Soft Copy makalah ke Sekretariat PANITIA SELEKSI TERBUKA JPT PRATAMA SEKTETARIS DAERAH KABUPATEN PULANG PISAU pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan (BKPP) Jl. W.A.D. Duha Komplek Perkantoran Pulang Pisau;
3. Makalah sudah diterima sekretariat panitia seleksi, di alamat tersebut Paling Lambat hari Senin, tanggal **12 April 2021** selambat-lambatnya pukul 15.30 WIB;
4. Presentasi dan Uji makalah dilaksanakan pada tanggal **13 April 2021** bertempat pada Kantor Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Pulang Pisau dan Peserta Seleksi wajib menyiapkan bahan presentasi dalam bentuk Power Point;
5. Presentasi / paparan makalah oleh peserta maksimal 15 menit;
6. Jadwal serta pembagian waktu presentasi dan uji makalah untuk masing-masing peserta akan diinformasikan pada saat pengumpulan makalah;
7. Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah dan apabila ada perubahan akan diinformasikan oleh Panitia Seleksi.

Pulang Pisau, 9 April 2021

Panitia Seleksi

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Sekretaris Daerah Kabupaten Pulang Pisau

Ketua,



FAHRIZAL FITRI, S.Hut.,M.P

NIP. 19691212 199603 1 003