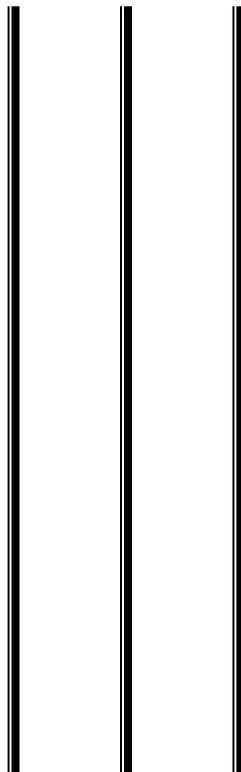


**B E R K A S**  
PERPANJANGAN IJIN BELAJAR



NAMA : .....

NIP : .....

PANGKAT/Gol. : .....

Jabatan : .....

PEMERINTAH KABUPATEN PULANG PISAU  
**BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN\***  
KABUPATEN PULANG PISAU  
TAHUN .....

\*) Nama unit kerja diatas sebagai contoh, bagi pemohon agar ditulis sesuai dengan OPD atau Unit Kerja masing-masing

Nomor : Lepas  
Lampiran : 1 (satu) Berkas  
Perihal : Perpanjangan Ijin Belajar

Kepada  
Yth. Bupati Pulang Pisau  
Up. Kepala BKPP Kabupaten  
Pulang Pisau  
di -  
Pulang Pisau

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat / Gol : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

Dengan ini saya mengajukan Perpanjangan Ijin Belajar di Jurusan ....., Fakultas ....., Universitas ....., di ..... (lokasi Universitas) Tahun ...../..... (tahun ajaran)

Sebagai pertimbangan saya lampirkan :

1. Surat Pengantar Permohonan Perpanjangan Ijin Belajar dari Kepala OPD kepada Bupati Pulang Pisau Up. Kepala BKPP Kabupaten Pulang Pisau;
2. Surat Rekomendasi Perpanjangan Ijin Belajar dari Kepala OPD/Unit Satker;
3. Fotocopy sah/legalisir Ijin Belajar sebelumnya;
4. Fotocopy sah/legalisir SK Pangkat terakhir;
5. Fotocopy sah/legalisir SK Jabatan (bagi yang memiliki jabatan Eselon);
6. Fotocopy sah/legalisir SKP 1 (satu) tahun terakhir;
7. Surat keterangan Aktif Kuliah pada semester berjalan tahun ajaran yang diterbitkan oleh Lembaga Pendidikan;

Demikian Surat Perpanjangan Ijin Belajar ini saya buat, dimohon kiranya Bapak dapat berkenan untuk menerbitkan Surat Perpanjangan Ijin Belajar. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Pulang Pisau, .....  
Pemohon,

ttd

**(nama jelas)**

NIP. ....

## KOP OPD / UNIT KERJA

---

K e p a d a :  
Yth. Bupati Pulang Pisau  
Up. Kepala BKPP Kabupaten  
Pulang Pisau  
di-  
Pulang Pisau

### SURAT PENGANTAR

Nomor : .....

URAIAN	BANYAKNYA	KETERANGAN
Berkas Perpanjangan Ijin Belajar	..... berkas	Disampaikan dengan hormat untuk mohon persetujuan

Pulang Pisau, .....

Kepala OPD,

ttd

**(nama jelas)**

NIP. ....

## KOP OPD / UNIT KERJA

---

### REKOMENDASI

Nomor : .....

Kepala Badan/Dinas ..... Kabupaten Pulang Pisau memberikan Rekomendasi kepada :

1. Nama : .....
2. NIP : .....
3. Pangkat / Gol : .....
4. Jabatan : .....
5. Unit Kerja : .....

Pada prinsipnya dapat disetujui Perpanjangan Ijin Belajar yang bersangkutan pada ..... (nama jurusan) Fakultas ..... (nama fakultas) Universitas ....., di ..... (lokasi Universitas) Tahun ...../..... (tahun ajaran).

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Waktu perkuliahan tidak mengganggu pelaksanaan tugas sehari-hari.
2. Untuk meningkatkan sumber daya manusia dan profesional dalam melaksanakan tugas melalui pendidikan yang diperlukan.
3. Mengikuti pendidikan dengan biaya sendiri.
4. Surat Ijin Belajar dapat ditinjau kembali, apabila ternyata pelaksanaannya tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Demikian Rekomendasi ini diberikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pulang Pisau, .....

Kepala OPD,

ttd

**(nama jelas)**

NIP. ....

\*Dapat menggunakan format Rekomendasi kepala OPD yang sudah ada pada Dinas/Badan