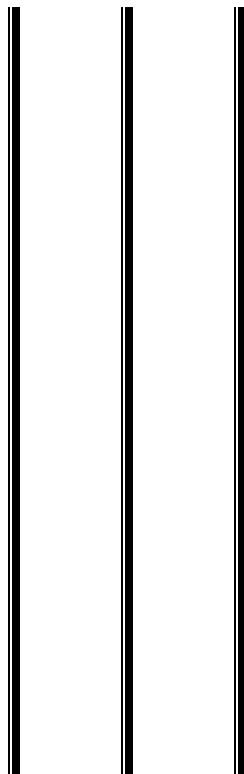


**B E R K A S**  
PERMOHONAN PENGAKUAN GELAR



NAMA : .....

NIP : .....

PANGKAT/Gol. : .....

Jabatan : .....

PEMERINTAH KABUPATEN PULANG PISAU  
**BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN\***  
KABUPATEN PULANG PISAU  
TAHUN .....

\*) Nama unit kerja diatas sebagai contoh, bagi pemohon agar ditulis sesuai dengan OPD atau Unit Kerja masing-masing

Nomor : Lepas  
Lampiran : 1 (satu) Berkas  
Perihal : Permohonan Pengakuan Gelar

Kepada  
Yth. Bupati Pulang Pisau  
Up. Kepala BKPP Kabupaten  
Pulang Pisau  
di -  
Pulang Pisau

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat / Gol : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

Sehubungan dengan selesainya pendidikan pada Jurusan ....., Fakultas ....., Universitas ....., dengan gelar ....., dengan ini mengajukan permohonan Pengakuan Gelar kepada Bapak.

Sebagai pertimbangan saya lampirkan :

1. Surat Pengantar Permohonan Pengakuan Gelar dari Kepala OPD kepada Bupati Pulang Pisau Up. Kepala BKPP Kabupaten Pulang Pisau;
2. Surat Rekomendasi Pengakuan Gelar dari Kepala OPD kepada Bupati Pulang Pisau Up. Kepala BKPP Kabupaten Pulang Pisau;
3. Laporan menyelesaikan pendidikan (Bagi PNS Ijin Belajar);
4. Fotocopy sah/legalisir Surat Ijin Belajar atau SK Tugas Belajar;
5. Fotocopy sah/legalisir Surat Pengakhiran Tugas Belajar (bagi PNS Tugas Belajar)
6. Fotocopy sah/legalisir SK Pangkat terakhir;
7. Fotocopy sah/legalisir SK Jabatan terakhir (bagi PNS Ijin Belajar yang memiliki Jabatan Eselon);
8. Fotocopy sah/legalisir SK Pengangkatan kembali dalam jabatan fungsional (bagi PNS dalam jabatan Fungsional yang menjalani Tugas Belajar)
9. Fotocopy sah/legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai setelah mengikuti pendidikan;
10. Daftar Riwayat Hidup (DRH).

Demikian Surat Permohonan Pengakuan Gelar ini saya buat, dimohon kiranya Bapak dapat berkenan untuk menerbitkan Surat Pengakuan Gelar. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Pulang Pisau, .....  
Pemohon,

ttd

**(nama jelas)**

NIP. ....

## KOP OPD / UNIT KERJA

---

Ke p a d a :  
Yth. Bupati Pulang Pisau  
Up. Kepala BKPP Kabupaten  
Pulang Pisau  
di-  
Pulang Pisau

### **SURAT PENGANTAR**

Nomor : .....

URAIAN	BANYAKNYA	KETERANGAN
Berkas Permohonan Pengakuan Gelar	..... berkas	Disampaikan dengan hormat untuk mohon persetujuan

Pulang Pisau, .....  
Kepala OPD,

ttd

Nama  
Pangkat/Gol.  
NIP.

## KOP OPD / UNIT KERJA

---

### **REKOMENDASI**

Nomor : .....

Kepala Badan/Dinas ..... Kabupaten Pulang Pisau dengan ini menerangkan bahwa :

1. Nama : .....
2. NIP : .....
3. Pangkat / Gol : .....
4. Jabatan : .....
5. Unit Kerja : .....

Telah menyelesaikan pendidikan pada jenjang ..... (Diploma/Strata/Lainnya), Jurusan ..... Fakultas ..... Universitas ....., di ....., dan mendapatkan gelar ..... . Sehubungan dengan ini, kami merekomendasikan yang bersangkutan untuk diberikan Surat Pengakuan Gelar.

Demikian Rekomendasi ini, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pulang Pisau, .....

Kepala OPD,

ttd

Nama

Pangkat/Gol.

NIP.

\*Dapat menggunakan format Rekomendasi Kepala OPD yang sudah ada pada Dinas/Badan

LAPORAN MENYELESAIKAN PENDIDIKAN  
PROGRAM STUDI .....  
UNIVERSITAS .....

1. Tahun mulai pendidikan Program Studi ..... di Universitas ..... tahun akademik ..... /.....;
2. Jangka waktu pendidikan ditempuh selama ..... (.... Semester) dengan Satuan Kredit Semester (SKS) sebanyak ..... SKS;
3. Tim pengajar berasal dari dosen Universitas ..... Yang bergelar S2 sesuai dengan disiplin ilmu yang ditempuh dan berbagai disiplin ilmu;
4. Pelaksanaan PKL dilaksanakan pada .....
5. Kelompok mata kuliah yang diselesaikan.

No	MATA KULIAH	SKS	LAMBANG
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
Dst.	.....	.....	.....

6. Skripsi/Tesis berjudul : “.....”

Pulang Pisau, .....

Yang Membuat Laporan

ttd

**(nama jelas)**

NIP. ....