

Nomor : Lepas
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Perihal : Permohonan Pengakhiran
Tugas Belajar

Kepada
Yth. Bupati Pulang Pisau
Up. Kepala BKPP Kabupaten
Pulang Pisau
di -
Pulang Pisau

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan berakhirnya masa pendidikan saya pada Program (Beasiswa/Bantuan Tugas Belajar), Jurusan, Fakultas, Universitas, di, mohon pengakhiran Tugas Belajar.

Bersama ini saya lampirkan :

1. Surat Pengantar Pengakhiran Tugas Belajar dari Kepala OPD kepada Bupati Pulang Pisau Up. Kepala BKPP Kabupaten Pulang Pisau;
2. Surat Pengembalian Mahasiswa Tugas Belajar dari Penyelenggara Beasiswa/Bantuan Tugas Belajar atau dari Lembaga Pendidikan;
3. Surat Keterangan Yudisium;
4. Fotokopi sah/legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai;
5. Fotokopi sah/legalisir Surat keputusan Tugas Belajar;
6. Fotokopi sah/legalisir SK Pangkat Terakhir;
7. Laporan menyelesaikan pendidikan.

Demikian Surat Permohonan ini saya buat, sebagai bahan pertimbangan selanjutnya, dan atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Pulang Pisau,
Pemohon,

ttd

(nama jelas)

NIP.

KOP OPD / UNIT KERJA

Ke p a d a :
Yth. Bupati Pulang Pisau
Up. Kepala BKPP Kabupaten
Pulang Pisau
di-
Pulang Pisau

SURAT PENGANTAR

Nomor :

URAIAN	BANYAKNYA	KETERANGAN
Berkas Permohonan Pengakhiran Tugas Belajar berkas	Disampaikan dengan hormat untuk mohon persetujuan

Pulang Pisau,
Kepala OPD,

ttd

Nama
Pangkat/Gol
NIP.