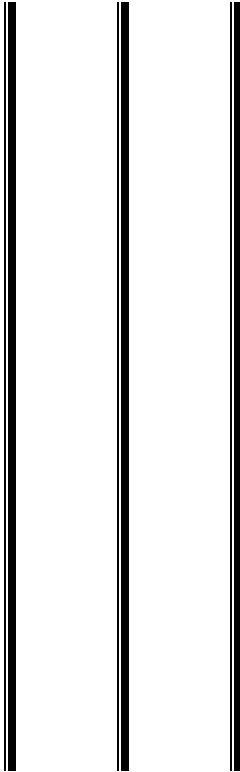


B E R K A S
PERMOHONAN IZIN BELAJAR



NAMA :

NIP :

PANGKAT/Gol. :

Jabatan :

PEMERINTAH KABUPATEN PULANG PISAU
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN*
KABUPATEN PULANG PISAU
TAHUN

*) Nama unit kerja diatas sebagai contoh, bagi pemohon agar ditulis sesuai dengan OPD atau Unit Kerja masing-masing

Nomor : Lepas
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Perihal : Permohonan Ijin Belajar

Kepada
Yth. Bupati Pulang Pisau
Up. Kepala BKPP Kabupaten
Pulang Pisau
di -
Pulang Pisau

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini saya mengajukan Permohonan Ijin Belajar di Jurusan, Fakultas, Universitas, di (lokasi Universitas) Tahun/..... (tahun ajaran)

Sebagai pertimbangan saya lampirkan :

1. Surat Pengantar dari Kepala OPD kepada Bupati Pulang Pisau Up. Kepala BKPP Kabupaten Pulang Pisau;
2. Surat Rekomendasi dari Kepala OPD/Unit Satker;
3. Uraian Tugas pada saat mengajukan Permohonan Ijin Belajar dengan diketahui kebenarannya oleh atasan langsung;
4. Surat Pernyataan bahwa pelaksanaan perkuliahan tidak mengganggu tugas dan pekerjaan selama jam kerja, yang ditandatangani di atas materai sebesar Rp 6.000.- (Enam Ribu Rupiah);
5. Surat Keterangan bahwa Pendidikan yang diikuti bukan “Kelas Jauh” dan telah Terakreditasi;
6. Fotocopy sah/legalisir SK Pangkat Terakhir;
7. Fotocopy sah/legalisir SK Jabatan (bagi yang memiliki Jabatan Eselon);
8. Fotocopy sah/legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai Pendidikan Formal terakhir;
9. Fotocopy sah/legalisir SKP 2 (dua) tahun terakhir;
10. Fotocopy sah/legalisir Jadwal Perkuliahan;
11. Fotocopy sah/legalisir Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) atau Surat Keterangan Aktif Kuliah pada semester berjalan;
12. Brosur Resmi dari Lembaga Pendidikan;
13. Daftar Riwayat Hidup (DRH).

Demikian Surat Permohonan Ijin Belajar ini saya buat, dimohon kiranya Bapak dapat berkenan untuk menerbitkan Surat Ijin Belajar. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Pulang Pisau,
Pemohon,

ttd

(nama jelas)

NIP.

KOP OPD / UNIT KERJA

K e p a d a :
Yth. Bupati Pulang Pisau
Up. Kepala BKPP Kabupaten
Pulang Pisau
di-
Pulang Pisau

SURAT PENGANTAR

Nomor :

| URAIAN | BANYAKNYA | KETERANGAN |
|--------------------------------|--------------|---|
| Berkas Permohonan Ijin Belajar | berkas | Disampaikan dengan hormat untuk mohon persetujuan |

Pulang Pisau,

Kepala OPD,

ttd

(nama jelas)

NIP.

KOP OPD / UNIT KERJA

REKOMENDASI

Nomor :

Kepala Badan/Dinas Kabupaten Pulang Pisau memberikan Rekomendasi kepada :

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat / Gol :
4. Jabatan :
5. Unit Kerja :

Pada prinsipnya dapat disetujui Permohonan Ijin Belajar yang bersangkutan pada (nama jurusan) Fakultas (nama fakultas) Universitas, di (lokasi Universitas) Tahun/..... (tahun ajaran).

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Waktu perkuliahan tidak mengganggu pelaksanaan tugas sehari-hari.
2. Untuk meningkatkan sumber daya manusia dan profesional dalam melaksanakan tugas melalui pendidikan yang diperlukan.
3. Mengikuti pendidikan dengan biaya sendiri.
4. Surat Ijin Belajar dapat ditinjau kembali, apabila ternyata pelaksanaannya tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Demikian Rekomendasi ini diberikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pulang Pisau,

Kepala OPD,

ttd

(nama jelas)

NIP.

*Dapat menggunakan format Rekomendasi kepala OPD yang sudah ada pada Dinas/Badan

KOP OPD / UNIT KERJA

URAIAN TUGAS

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol :
Jabatan :

Telah melaksanakan tugas sebagai (jabatan yang bersangkutan) di (nama OPD/Unit Kerja) dengan rincian tugas sebagai berikut :

1.
2.
3.
4. dst.

Demikian uraian tugas ini saya buat dan kiranya dapat dipergunakan sebagai bahan lebih lanjut.

Mengetahui :
Kepala OPD,

(nama jelas)
NIP.

Pulang Pisau,

Yang membuat uraian tugas,

(nama jelas)
NIP.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat / Gol. :
4. Jabatan :
5. Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya dan sebenarnya :

- a. Bahwa saya selama mengikuti perkuliahan tidak mengganggu Jam Dinas/Jam Kerja;
- b. Bahwa saya sanggup/bersedia membayar biaya selama kuliah dengan biaya sendiri;
- c. Apabila selama mengikuti perkuliahan ternyata saya mengabaikan Jam Dinas/Jam Kerja tanpa ada dispensasi dari atasan, maka saya bersedia Ijin Belajar yang diberikan kepada saya dicabut.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk bahan pertimbangan.

Pulang Pisau,

Yang Membuat Pernyataan,

| |
|----------------------|
| Materai Rp 6000,- |
|----------------------|

ttd

(nama jelas)

NIP.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama / NIP :

Pangkat / Gol. Ruang :

Unit Kerja / Instansi :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya dan sebenarnya :

1. Bahwa saya melanjutkan pendidikan yang lebih tinggi atas keinginan saya sendiri.
2. Bahwa saya sanggup / bersedia mentaati segala peraturan kepegawaian yang berlaku.
3. Apabila setelah mengikuti pendidikan dan saya dinyatakan Lulus, maka saya bersedia untuk tidak akan menuntut penyesuaian ke pangkat yang lebih tinggi, kecuali formasi mengizinkan yang linier dengan pendidikan yang saya ikuti.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat untuk menjadi bahan seperlunya.

Pulang Pisau, 2019

Yang membuat pernyataan,

Materal
Rp. 6.000.-

NIP.